

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน๓. ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ ประเภท.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย/แผนก.....  
กอง/สำนัก.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
กรม.....กระทรวง.....  
สถานที่ตั้ง.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น เดือนละ.....บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ.....  
.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....๔. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร.....คน  
ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ.....อยู่ที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....๕. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ในตำแหน่ง.....ระดับ..... ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค จังหวัด.....๖. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....  
.....  
.....

๗. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ต้องการ)

๗.๑ เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม  
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน  ที่ต้องการ)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ - เอกสารประกอบการขอโอน

๑. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป (ติดลงในช่องรูปถ่าย)

๒. สำเนา ก.พ. ๗

๓. สำเนาปริญญาบัตร ๑ ชุด

๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ๑ ชุด

- ระบุที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดให้ชัดเจน

- คำร้องขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....(ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุตสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีขอโอนติดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส
  ๒. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
  ๓. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเป็นโรคประจำตัว
  ๔. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ ๗ / ชำนาญงาน / ชำนาญการ ขึ้นไป และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....  
ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....  
โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....  
ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....  
โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....  
ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....  
โทรศัพท์.....